DJEČJI VRTIĆ FRFI

Zagreb, Zagreb, Jarun 50

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, 25. svibnja 2018.

Na temelju Opća Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016., Zakona o primjeni Uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18) i članaka 35., 59., 68. i 74.Statuta Dječjeg vrtića Frfi (u daljnjem tekstu Vrtić), ravnateljica , donosi

 **POLITIKA (PROCEDURA)**

 **prikupljanja i obrade osobnih podataka**

Članak 1.

Dječji vrtić Frfi kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika :

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog

zajedničkog kućanstva,

2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,

3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva,

4. osobnih podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,

5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,

6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća,

7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,

8. osobni podaci vanjskih suradnika,

9. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga,

10. posebna kategorija osobnih podataka:

- zdravstveno stanje

- vjeroispovijest.

Članak 2.

Pravna osnova za prikupljanje i obradu navedenih osobnih podataka su Zakon o radu, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zagreba, Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Frfi i Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, sa svrhom:

- sklapanja i izvršenja ugovora o radu između radnika i Dječjeg vrtića Frfi“ te radi poštivanja pravnih obveza Dječjeg vrtića Frfi,

- sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućih programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u vrtiću i radi poštivanja pravnih obveza Dječjeg vrtića Frfi.

Članak 3.

Svaka obrada osobnih podataka koja se temelji na privoli/suglasnosti ispitanika, provodi se temeljem načela zakonitosti, poštenja i transparentnosti, načela ograničenja svrhe, smanjenja količine podataka, točnosti, ograničenja pohrane, cjelovitosti, povjerljivosti i pouzdanosti.

Prilikom obrade podataka svaki ispitanik mora biti upoznat s pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak obrade osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje, pravom na povlačenje privole/suglasnosti, pravom na prigovor voditelju obrade i nadzornom tijelu, te s podacima o službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Frfi za obradu osobnih podataka zadužuje:

Tajnicu vrtića za obradu osobnih podatka:

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog

zajedničkog kućanstva,

2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,

3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova

njihovog zajedničkog kućanstva,

4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,

5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,

6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća,

7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,

8. osobni podaci vanjskih suradnika,

9. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga,

10. posebna kategorija osobnih podataka:

- članstvo u sindikatu

- zdravstveno stanje

- vjeroispovijest.

Izvršitelju obrade koji obavlja poslove računovodstva – računovodstveni servis prikupljaju i obrađuju sljedeće osobne podatke:

. 1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog

zajedničkog kućanstva,

2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,

3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova

njihovog zajedničkog kućanstva,

4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,

5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,

6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća,

7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,

8. osobni podaci vanjskih suradnika,

9. posebna kategorija osobnih podataka:

- članstvo u sindikatu

- zdravstveno stanje

- vjeroispovijest.

Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica obrađuju sljedeće osobne podatke:

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova

njihovog zajedničkog kućanstva,

2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,

3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva,

4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,

5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,

6. osobni podaci vanjskih suradnika,

7. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga.

Odgojitelji obrađuju osobne podatke korisnika usluga Dječjeg vrtića „Malešnica“:

1. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,

2. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva,

3. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,

4. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,

5. osobni podaci vanjskih suradnika.

Članak 5.

Navedeni djelatnici dostavljaju osobne podatke primateljima i izvršiteljima obrade temeljem čl. 6. i čl. 9. Opće Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016. godine.

Članak 6.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su primjenjivati u svom radu informatičku zaštitu (zaštita od neovlaštenog pristupa-lozinkom) i tehničku zaštitu (svi osobni podaci moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa - zaključavanjem prostorija, ormara i sefova).

Članak 7.

Osobni podaci čuvaju se u rokovima sukladno Pravilniku o upravljanju arhivskim gradivom dječjeg vrtića.

Članak 8.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora u Dječjem vrtiću Frfi provodit će se u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, uzimajući u obzir interese ispitanika. Video nadzorom je obuhvaćena vanjska površina objekta čiji je nadzor nužan radi postizanja gore navedene svrhe.

Na vidljivim mjestima označeno je naljepnicama da se vanjske površine objekta snimaju video nadzorom, čime se uvažava načelo transparentnosti obrade.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora te zaštita prikupljenih podataka u nadležnosti je ravnateljice i tajnice Dječjeg vrtića.

Rok čuvanja osobnih podataka prikupljenim putem video nadzora iznosi 7 dana od dana događaja. Zapis je zapisan na hard disku, te se nakon 7 dana automatski briše.

Članak 9.

Dječji vrtić Frfi kao voditelj obrade ustrojio je evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva, evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka korisnika usluga vrtića, evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka vanjskih suradnika i evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka članova Upravnog vijeća.

Članak 10.

Navedeni djelatnici u obvezi su čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u evidencijama aktivnosti obrade koje vodi/ima pristup Dječji vrtić Frfi, te iste osobne podatke koriste isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Također su u obvezi da osobne podatke kojima imaju pravo pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama te su u obvezi čuvanja povjerljivosti istih osobnih podataka i nakon prestanka prava pristupa osobnim podacima ili prestanka radnog odnosa.

Povreda propisane procedure predstavlja materijalnu odgovornost i povredu radne obveze.

 Članak 11.

Ova politika (procedura) stupa na snagu 25.05.2018. i objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Frfi“.

Ravnateljica

Anita Žužul Šnajder