

Na temelju članka 42.Statuta Dječjega vrtića FRFI, Zagreb, Jarun 50 (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 14.05.2021. donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza**  
**korisnika usluga u Dječjem vrtiću FRFI**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću FRFI (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

**Članak 2.**

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruje se cjelodnevni program u trajanju do 10 sati dnevno, poludnevni i kraći programi u trajanju do 3 sata dnevno, višednevni u trajanju od jednog do 10 dana (programi izleta, ljetovanja i zimovanja), kako slijedi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- poludnevni program na engleskom jeziku u sklopu redovitog 10-satnog programa
- programi predškole,
- kraći program na engleskom jeziku u sklopu redovitog 10-satnog programa,
- program ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

**II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

**Članak 3.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz prethodnu odluku i suglasnost Osnivača.

#### **Članak 4.**

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Zagreba te djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Dječji vrtić može upisati djecu bez prebivališta na području županije Grada Zagreba pod uvjetom da:

- Roditelj/skrbnik mjesečno uplaćuje punu ekonomsku cijenu programa,
- Grad/općina na području kojeg dijete ima prebivalište uplaćuje iznos subvencije kojim kojim prema Odluci sufinancira djecu polaznike na području svoje općine, dok ostatak do pune ekonomske cijene podmiri roditelj/skrbnik djeteta.

### **1. Upis u redovite programe**

#### **Članak 5.**

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Zagreba.

### **2. Program predškole**

#### **Članak 6.**

Dječji vrtić je dužan samostalno osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu za djecu koja su uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja u sklopu redovitog desetsatnog programa.

Ukoliko u skupini koju pohađaju djeca u godini prije polaska u osnovnu školu postoji slobodnih mjesta, u program predškole mogu se upisati i djeca koja nisu polaznici desetsatnog redovitog programa. Odluka o cijeni takvog programa donosi se sukladno tržišnim cijenama programa sličnog karaktera.

### **3. Posebni i drugi programi**

#### **Članak 7.**

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost Osnivača.

### **4. Postupak upisa**

#### **Članak 8.**

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Poziv se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i aktivan je do popunjenja kapaciteta tijekom jedne pedagoške godine.

### **Članak 9.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- Rodni list ili Izvod iz matične knjige rođenih, kopija;
- Potvrda o prebivalištu djeteta, kopija;
- Ispunjeni Zahtjev Gradu Zagrebu za sufinanciranje redovitog programa s pripadajućim Izjavama i Privolama;
- Potvrda o prebivalištu roditelja, kopija;
- Potvrda o radnom statusu roditelja, original;
- Zdravstvena iskaznica, kopija;
- Knjižica cjepljenja, kopija uz original na uvid.

### **Članak 10.**

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi ravnatelj u suradnji sa stručnim timom. Ravnatelj formira komisiju za upis koja broji tri člana u kojem se nalazi ravnatelj, tajnik i član stručnog tima.

Sa svakim roditeljem odnosno skrbnikom polaznika Ravnatelj u ime Dječjeg vrtića sklapa Ugovor o korištenju usluga.

### **Članak 11.**

Prije samog početka ostvarivanja usluga roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je Dječjem vrtiću donijeti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta kojom se dopušta upis u dječji vrtić.

### **Članak 12.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta, nezadovoljan rezultatom upisa može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

### **Članak 13.**

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Ravnatelj radi obrazloženja odluke Ravnatelja Upravnom vijeću ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Ravnatelja,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Ravnatelja te samo donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Ravnatelju na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

#### **Članak 14.**

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić po potrebi podnosi izvješće Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### **Članak 15.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu odmah od dana zaprimljene usmene/pismene informacije o rezultatu upisa, a iznimno najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

#### **Članak 16.**

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta. Prije upisa djeteta u dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obaveznom sistematskom pregledu djeteta.

#### **Članak 17.**

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

### **III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 18.**

Roditelj/skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

## Članak 19.

Roditelj/skrbnik djeteta korisnika usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili predati potpisanu Izjavu o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 10.-tog u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

## Članak 20.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa
- surađivati s roditeljem/skrbnikom djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za rada u smanjenom opsegu (posebice ljetni mjeseci i situacije nepredviđenih okolnosti na koje Dječji vrtić nema izravan utjecaj) te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Zagrebu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta i ne ostvaruje rezultate,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa od strane Dječjeg vrtića usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta, bez prava korisnika na potraživanje naknade,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospelja obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-01/21-01-03/1  
URBROJ: 251-655-01-21-03-1

Zagreb, 14.05.2021.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA**

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 14.05.2021. a stupio je na snagu dana 21.05.2021.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Pravilnik o upisu DV FRFI od 18.05.2016.

**RAVNATELJ**