

Na temelju članka 62. stavka 1. alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića FRFI, Zagreb, Jarun 50 (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 24.04.2023. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU FRFI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Frfi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Frfi (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

#### **Članak 2.**

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruju se cjelodnevni program u trajanju do 10 sati dnevno, višednevni u trajanju od jednog do 10 dana (programi izleta, ljetovanja i zimovanja), poludnevni programi i programi u trajanju do 3 sata dnevno kako slijedi:

– redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- poludnevni program na engleskom jeziku u sklopu redovitog 10-satnog programa
- poludnevni program održivog razvoja u sklopu redovitog 10-satnog programa
- programi predškole,
- kraći program na engleskom jeziku u sklopu redovitog 10-satnog programa,
- program ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

### **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 3.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i mlade (u nastavku teksta: Gradski ured).

#### **Članak 4.**

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem i boravištem na području Grada Zagreba, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske

Dječji vrtić može upisati djecu bez prebivališta na području Grada Zagreba pod uvjetom da:

- roditelj ili skrbnik djeteta nadoplati na cijenu redovitog programa i iznos subvencije kojim Gradski ured subvencionira Dječji vrtić mjesečno po djetetu ili
- Gradski ured na području kojeg dijete ima prebivalište uplaćuje iznos subvencije kojim Gradski ured Grada Zagreba mjesečno subvencionira djecu s prebivalištem na području Grada Zagreba na račun Dječjeg vrtića

## **1. Upis u redovite programe**

### **Članak 5.**

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Zagreba.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

## **2. Program predškole**

### **Članak 6.**

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovanoj skupini za djecu prije polaska u školu.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

## **3. Posebni i drugi programi**

### **Članak 7.**

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost Osnivača.

## **III. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU**

### **Članak 8.**

Način ostvarivanja prednosti utvrđuje osnivač dječjeg vrtića svojom Odlukom.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić sukladno zakonu. Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač je dužan osigurati mjesto u dječjem vrtiću.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja su već upisana u vrtić te djeca koja imaju prebivalište i boravište na području grada Zagreba.

Drugo i svako daljnje dijete braća i sestara koja su već upisana u vrtić ostvaruju pravo prednosti.

Prednost se može ostvariti na temelju dodatnih kriterija kao što su zdravstveni kriterij, socijalni ili neki drugi kriteriji, a koji utvrdi osnivač.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

## **1. Postupak upisa**

### **Članak 9.**

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 10.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta
3. presliku osobnih iskaznica roditelja
4. potvrdu o radnom statusu roditelja
5. zahtjev za sufinanciranje Gradu Zagrebu, ukoliko dijete ima prebivalište na području Grada Zagreba s pripadajućim Potvrdama o visini primitaka i dohotka te popratnom dokumentacijom za ostvarivanje dodatnih olakšica (Ugovor o stambenom kreditu/najmu, dokaz o uplatama kredita/najamnina u prethodnoj godini).

## **2. Stručno povjerenstvo**

### **Članak 11.**

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi stručno povjerenstvo kojeg imenuje Upravno vijeće.

Stručno povjerenstvo broji 3 člana i to: ravnatelj, tajnik i stručni suradnik.

Stručno Povjerenstvo je dužno rezultate upisa dostaviti Upravnom vijeću, a Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.

Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama Vrtića.

### **Članak 12.**

Stručno povjerenstvo prije upisa u dječji vrtić provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz točke 2. ove Odluke.

#### **Članak 13.**

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog povjerenstva, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

#### **Članak 14.**

Prije samog početka ostvarivanja usluga roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je Dječjem vrtiću donijeti slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta
- kopiju kartona cijepljenja djeteta s originalom na uvid
- kopiju djetetove zdravstvene knjižice

#### **Članak 15.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta, nezadovoljan rezultatom upisa ili rasporedom svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

#### **Članak 16.**

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Ravnatelj radi obrazloženja odluke Ravnatelja Upravnom vijeću ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Ravnatelja,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Ravnatelja te samo donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Ravnatelju na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

#### **Članak 17.**

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### **Članak 18.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana zaprimljene usmene/pismene informacije o rezultatu upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

#### **Članak 19.**

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Prije upisa djeteta u dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obaveznom sistematskom pregledu djeteta.

#### **Članak 20.**

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

### **IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 21.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

#### **Članak 22.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu

zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,

- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,

- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- najkasnije do 10.-tog u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa za tekući mjesec,

- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,

- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 23.**

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa

- surađivati s roditeljem/skrbnikom djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,

- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza u jednom objektu te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Zagrebu,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta i ne ostvaruje rezultate,

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako

korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 10.-tog u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

### **Članak 25.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik KASA:601-01/16-01/04,UR.BROJ: 251-655-01-16.04 od 10.05.2016. godine.

KLASA: 601-01/23-01/04  
URBROJ: 251-655-01-23-01

Zagreb, 24.04.2023.

Predsjednik Upravnog vijća

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 24.04.2023. a stupio je na snagu dana 02.05.2023.

Ravnatelj