

**DJEČJI VRTIĆ „Frfi“
ZAGREB, JARUN 50
2023./2024.**

Klasa: 601-01/23-01-07
Urbroj:251-655-01-23-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2023./24.**

Godišnji plan i program rada Vrtića raspravljen je i usvojen na sjednici Upravnog vijeća 5.rujna 2023., uz prethodno utvrđivanje na sjednici Odgojiteljskog vijeća 4. rujna 2023.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Joško Junaković

Ravnateljica:

Anita Žužul Šnajder

U Zagrebu, rujna, 2023. godine

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	10
3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	12
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	15
5. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	26
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	27
7. SURADNJA S DRUGIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	28
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	30
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	31

1. USTROJSTVO RADA

Našom dugoročnom razvojnom misijom smatramo poticanje cjelovitog razvoja djeteta te življenje i poštivanje dječjih prava, što činimo kroz unaprijeđivanje uvjeta, znanja, uvjerenja, vještina i svakodnevnih navika.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i naobrazbu, a osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja.

Unatoč nepovoljnim društvenim i ekonomskim okolnostima, njegovat ćemo postignutu kvalitetu života djece i odraslih u vrtiću, te pronalaziti mogućnosti za unaprijeđivanje razine življenja dječjih i ljudskih prava tražeći neiskorištene resurse i uvažavajući suvremene spoznaje znanosti i dobre prakse, postepeno u svakodnevnicu implementirajući načela Nacionalnog kurikuluma.

Dječji vrtić “Frfi”, već 18 godina djeluje na lokaciji na Jarunu, sa četiri odgojne skupine: mlađa jaslička, starija jaslička, mlađa vrtićka te mješovita vrtićka skupina. Od listopada 2019. godine otvorio se i drugi objekt u Španskom, na adresi Pavlenski put 7f, s dvije jasličke skupine.

1) Redovni program

Pedagoške godine 2023./2024., u dječji vrtić “Frfi”, u redovni desetsatni program upisano je 86 djece. Od sveukupnog broja upisane djece, upisano je 38-ero djece vrtićke i 48-ero djece jasličke dobi.

Obzirom na početak pedagoške godine još je ostalo za upisati nekoliko djece po svakoj odgojnoj skupini.

2) Poludnevni program ranog učenja engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika provodit će se tijekom cijele pedagoške godine. U mlađoj vrtićkoj provodit će ga odgojiteljica, Nikolina Petrinić, osposobljena za

rad u programu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi. U mješovitoj vrtićkoj provodit će ga Valentina Plešić, osposobljena za rad u programu ranog učenja engleskog jezika. Program će se održavati kao poludnevni program ranog učenja stranog jezika, u smjeni odgojiteljice-voditeljice programa.

3) Poludnevni program odgoja za održivi razvoj

Program će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine u suradnji sa svim kolegicama. Provodit će ga odgojiteljica Anita Žužul Šnajder, osposobljena za rad u programu odgoja za održivi razvoj s djecom predškolske dobi. Program će se provoditi u Dječjem vrtiću “Frfi”, na adresi Jarun 50, tijekom cijele pedagoške godine, u smjeni nositeljice programa – jutarnja smjena: 7:30 – 13:00 h.

U program će biti uključena djeca mlađe vrtićke skupine – djeca u dobi od 3 do 4 godine, konkretno 18 djece čija je soba dnevnog boravka veličine 50 m².

Odgojiteljica će poštivati tipični razvojni ciklus djeteta (dobnu primjerenost), ali isto tako i svako dijete kao pojedinca. Organizacija vremena za odmor, prehranu, aktivnosti te situacijsko učenje djece bit će fleksibilna kao u redovitom programu te često spontana, vođena trenutnim interesima i potrebama djece.

4) Kraći program za poticanje potencijalne darovitosti

Radionica “Frfići-mozgalići” - diferencirani program u okviru redovitog programa, za darovitu i potencijalno bistru djecu predškolske dobi – nositelj programa: Dječji vrtić „Frfi“ (voditelj: odgojiteljica Suzana Vujević).

Testiranje potencijalno darovite djece vršit će tijekom mjeseca rujna psihologinja Nika Popović u svrhu selekcije polaznika programa.

5) Programi vanjskih realizatora

Sportski program - kraći sportski program koji se odvija dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, za djecu od 3-7 godina. Nositelj programa je sportski klub “Sport SM”. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Funkcija programa je poticanje i razvoj svijesti o važnosti tjelesnog vježbanja, zdravog, aktivnog i

produktivnog načina života, koji je sastavni dio kulture življenja. Temelji se na potrebi djeteta za kretanjem putem igre i zabave kao osnovnoj aktivnosti djeteta u veseloj i opuštajućoj atmosferi. Ciljevi programa su: utjecati na djetetove funkcionalne i motoričke sposobnosti i znanja sukladna djetetovim razvojnim sposobnostima, prevencija pretilosti i regulacija tjelesne težine, prevencija motoričkih deformacija, razvoj pozitivne slike o sebi, usvajanje navika i znanja o pravilnoj prehrani, prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i razvoj samokontrole te učenje socijalnih vještina kroz grupnu dinamiku.

Ponuda kraćih programa utemeljena je na prepoznavanju i utvrđivanju postojanja interesa djece i roditelja. Kriteriji za formiranje skupina kraćih programa broj su prijavljene djece, dob i predznanje djece te vrijeme dnevnog odmora zainteresirane djece.

6) Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini pred polazak u školu, a provodi se kao integrirani program za djecu starije vrtičke skupine. Program pomaže djetetu da razvije vještine potrebne za školu (sjedenje za stolom, slušanje, primanje uputa, prihvatljivo reagiranje...), stvori radne navike i socijalizira se u skupini vršnjaka. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole omogućuju zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Program se provodi tijekom čitave pedagoške godine, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu polaznike redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa vršit će ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici - sve na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na

sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgojitelja (stručnih aktiva, sastanaka tjednih refleksija), te Odgojiteljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete). Vrednovanje će se ostvarivati kroz: praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove, upitnike za djecu, odgojitelje i roditelje (tijekom i na kraju pedagoške godine), dnevnik rada, valorizaciju rada nakon završetka programa, samoevaluaciju, evaluaciju ravnatelja, stručnih suradnika, te zdravstvene voditeljice, kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja, zapažanja i slično. Ankete će obrađivati stručni tim te će se rezultati prezentirati na sastancima Odgojiteljskih vijeća dok se ostala dokumentacija timski analizira na sastancima stručnog tima i tjedne refleksije.

Timskim radom svih sudionika osiguravat će se kvaliteta odgojno-obrazovne prakse budući da se rad temelji na kontinuiranoj razmjeni znanja i iskustava svih sudionika te usmjerenosti ka zajedničkom unapređivanju prakse.

Ustrojstvo rada djelatnika

RADNO MJESTO	BROJ DJELATNIKA
1. Ravnatelj	1
2. Tajnik	1
3. Zdravstvena voditeljica	0, objavljen natječaj
4. Pedagog	1
5. Psiholog	1
6. Logoped	0; suradnja s logopedskim kabinetom po potrebi
7. Odgojiteljice	12
8. Spremačica	2

Ustrojstvo rada djelatnika postavljeno je temeljem Državnog pedagoškog standarda i Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Frfi". Radno vrijeme djelatnika za 2023./2024. pedagošku godinu strukturirano je temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja.

Radno vrijeme djelatnika

Početak rada odgojitelja je s dolaskom prvog djeteta u vrtić u vremenu od 6:30 sati (prema potrebama), a završetak odlaskom zadnjeg djeteta, najkasnije u 17:30 sati. Dnevno trajanje boravka djeteta ne smije biti dulje od 10 sati. Preporučeno vrijeme dolaska u vrtić, radi korisnosti programa za dijete, je do 9 sati. Ovaj termin nije obaveza roditelja, već preporuka Vrtića roditelju, uz uvid u obiteljsku situaciju i uvažavanje iste, kad je to u najboljem interesu djeteta. Jutarnje dežurstvo počinje od 6:30 h, a popodnevno završava u 17:30 h.

Ustrojstvo rada po dobnim skupinama

Odgojna skupina Jarun 50	Dob djece	Broj djece	Odgojiteljice
Bubamare (mlađa jaslička)	1.-2- godine	6	Karla Baner Suzana Fuček
Dugouhi zečiči (mješovita jaslička)	2.-3. godina	15	Suzana Vujević Sonja Cikuš
Šareni leptirići (mlađa vrtićka)	3.-4. godina	18	Anita Žužul Šnajder Nikolina Petrinić
Zlatne ribice (mješovita vrtićka)	5.-7. godina	20	Valentina Plešić Dora Žurić

Odgojna skupina Pavlenski put 7f	Dob djece	Broj djece	Odgojiteljice
Žirafice(mješovita jaslička)	1.-3. godina	17	Snježana Muža Jelena Maričić
Lavići (mlađa jaslička)	1.-2. godina	10	Martina Branilović Ivana Kovaček

Odgojiteljice Tajana Lopac i Petra Kovačević trenutno su na komplikacijama u trudnoći.

Odgojiteljice u našem dječjem vrtiću rade na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi djece od prve godine života do polaska u osnovnu školu. Neposredna aktivnost odgojiteljica prilagođuje se dobnj razini djece. U skladu s razvojnim mogućnostima određene skupine djece, odgojiteljice obavljaju sljedeće poslove: obučavaju djecu za samostalno zadovoljavanje osnovnih potreba u pogledu oblačenja, obuvanja, upotrebe pribora za jelo, održavanja osobne higijene i sličnih navika; organiziraju i provode s djecom odgovarajuće tjelesne vježbe da bi se razvile njihove funkcionalne fizičke sposobnosti i zdravstvena kondicija; organiziraju receptivne i stvaralačke igre u kojima se razvijaju pojedine spoznajne sposobnosti i u kojima posebno dolazi do izražaja dječja kreativnost; organiziraju aktivnosti u kojima su djeca izložena određenim estetskim doživljajima, npr. likovne radionice, scenske igre, glazbene aktivnosti i sl.; vode djecu na upoznavanje okoliša, s posebnim naglaskom na razvijanju ekološke svijesti i razvijanju ekoloških navika; organiziraju i potiču socijalne aktivnosti i igre u kojima djeca razvijaju vlastiti identitet i ujedno se razvijaju kao društvena bića; sudjeluju u oblikovanju cjelokupnog materijalnog prostora u kojem djeca

u vrtiću žive, kako bi mogle biti zadovoljene njihove individualne potrebe u tjelesnom, spoznajnom, kreativnom, emocionalnom i socijalnom razvoju.

Uz tijesnu suradnju s ostalim stručnjacima u dječjem vrtiću (pedagogom i psihologom), vrlo je važan segment aktivnosti odgojiteljica aktivna suradnja s njihovim roditeljima, pri čemu su roditelji sudionici i partneri u izboru i realizaciji sadržaja odgojnog rada s djecom. Ova suradnja dolazi do posebnog izražaja prilikom pripremanja djece starije vrtićke dobi za prijelaz u školu.

Odgojiteljice izrađuju i vode propisanu pedagošku dokumentaciju. Na temelju Godišnjeg plana i programa rada vrtića, razrađuju tromjesečne i mikro programe za manja razdoblja i vode dnevnik rada u kojima uz navode planiranih poticaja registriraju i ostvarene djelatnosti na individualnom i skupnom planu. Na kraju odgojnih razdoblja izrađuju odgovarajuća izvješća i obavljaju ostale administrativne poslove.

Ustrojstvo rada stručnih suradnika

Radno vrijeme stručnih suradnika strukturirano je na sljedeći način:

Ravnatelj	1 sat dnevno
Pedagog	Puno radno vrijeme
Zdravstveni djelatnik	8 sati tjedno, raspisan natječaj
Psiholog	20 sati tjedno
Logoped (vanjski suradnik)	u dogovoru s roditeljima, po potrebi

Članovi stručnog tima:

- ravnateljica Anita Žužul Šnajder,
- pedagoginja Dora Žurić
- psihologinja Nika Popović

Osim redovitih poslova pripadajućih svakoj pojedinoj radnoj ulozi, dominantni su zajednički timski poslovi:

1. Održavanje kratkih prikaza/radionica/predavanja na temu zdravlja djece (posebno za djecu i posebno za roditelje) – budući da djecu treba usmjeravati na zdrave navike od najranije dobi, a roditelje osvještavati o važnosti ove tematike.
2. Priprema i održavanje tematskih i informativnih roditeljskih sastanaka u suradnji s odgajateljima – budući da smo primijetili kako su roditelji u velikoj mjeri neinformirani o načinima poticanja različitih područja razvoja djeteta, o načinima postavljanja granica kod nepoželjnih ponašanja djece, o dječjim pravima općenito i slično.
3. Održavanje sastanaka tjedne refleksije s odgajateljima – u svrhu kritičkog promišljanja o ostvarenome radu s ciljem unapređivanja odgojono-obrazovnog procesa.
4. Daljnji razvoj integriranog predškolskog kurikulumu – jer je jedna od najbitnijih stavki kvalitetnog življenja u vrtiću te poticanja svih područja razvoja djece prilagođavanje dobi te individualnim potrebama, sposobnostima i interesima djeteta.
5. Rad sa djecom sa posebnim potrebama – jer je prepoznavanje, pravodobno reagiranje i prikladno poticanje ključno za optimalan razvoj svih područja razvoja djeteta.

Ustrojstvo rada administrativno-financijskih djelatnika

Zrinka Junaković – tajnica – 8:00 – 16:00 h

- radi u pravno-administrativno službi vrtića; računovodstveni servis RPF K d.o.o., vanjski

Ustrojstvo rada spremačice/servirka

Suzana Bratičić, spremačica/servirka – 9:00 – 17:00h

- brine o higijeni prostorija vrtića i dvorišta u objektu Jarun

Jasna Bečko, spremačica/servirka – 11:00 – 17:00h

- brine o higijeni prostorija vrtića u objektu Špansko

Na temelju navedenog početak i završetak rada određuju djelatnici dogovorno s ravnateljicom, a osnovni kriteriji su:

- potrebe rada s djecom
- individualni i grupni rad s roditeljima prema mogućnostima roditelja
- vrijeme suradnje s vanjskim suradnicima i institucijama
- vrijeme održavanja različitih oblika stručnog usavršavanja i sastanaka.

Svakodnevno radno vrijeme klizno je i fleksibilno s obavezom dogovaranja izvješćivanja ravnateljice o tjednom ili dnevnim planovima.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Nabava neoblikovanog materijala i izrada sredstava osobnim radom:

- rad svih djelatnika na prikupljanju neoblikovanih materijala i donacija
- uključivanje roditelja i drugih čimbenika u prikupljanje i pomoć pri izradi sredstava za rad

Indikatori procjene kvalitete:

1. Sigurnosni i higijenski uvjeti unutarnjeg i vanjskog prostora sukladno normama zaštite zdravlja djece, interna procjena kroz svakodnevno praćenje
2. Procjena opremljenosti i poticaja u odnosu na prava i potrebe djece, te dogovoreno na sastancima tjedne refleksije odgojitelja i stručnih suradnika
3. Obogaćivanje i promjena sukladno praćenju potreba djece u integriranom predškolskom kurikulumu
4. Opremljenost posebnih i kraćih programa u organizaciji vrtića prema potrebama djece i programa.

Kako bismo osigurali svakodnevnu sigurnost djeteta, izradili smo protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama, kojih se svakodnevno pridržavamo. Radi se o sljedećim protokolima:

1. Protokol kod primopredaje djeteta
2. Protokol postupanja kod prijema i rada s djecom s posebnim potrebama
3. Protokol za postupanje u rizičnim uvjetima za vrijeme zimskih uvjeta
4. Protokol za postupanje u rizičnim uvjetima za vrijeme zimskih uvjeta
5. Protokol za organizaciju prehrane djece
6. Protokol postupanja kod vođenja djece izvan vrtića
7. Protokol postupanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića
8. Protokol postupanja u slučaju elementarnih nepogoda ili nesreća
9. Protokol postupanja u slučaju potresa
10. Protokol postupanja za vrijeme adaptacije djeteta na vrtić
11. Protokol postupanja u slučaju razvoda roditelja djeteta

12. Protokol za dnevni odmor djece
13. Protokol postupanja u slučaju povrede ili akutne bolesti djeteta u vrtiću
14. Protokol za boravak djece na zraku
15. Pravilnik o zaštiti od požara
16. Pravilnik o zaštiti na radu

S obzirom na pandemiju COVID-19, donijeli smo još 2 dodatna protokola koji se temelje na uputama za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19:

1. Protokol postupanja prilikom dovođenja i preuzimanja djeteta u vrtiću u kriznoj situaciji sprječavanja COVID-19
2. Protokol provođenja adaptacije djeteta u kriznoj situaciji sprječavanja COVID-19

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

O njezi, skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece brinu se odgojiteljice i članovi stručnog tima, kontinuiranim praćenjem stanja sigurnosti u vanjskom i unutarnjem prostoru, odgojnim skupinama i širem okruženju vrtića te utvrđivanjem kritičnih postupaka, mjesta i ponašanja subjekta u odgojno-obrazovnim procesima u vrtiću. Prehrana u odgojnim skupinama kontinuirano se unapređuje s novim spoznajama i mogućnostima. Poseban naglasak stavlja se na svakodnevnu konzumaciju svježeg voća i povrća koje je djeci uvijek dostupno. Provode se vježbe evakuacije i protokoli postupanja u kriznim situacijama. Posebna zadaća članova stručnog tima odnosi se na izradu te odabir edukativnih materijala za djecu, djelatnike i roditelje. Nakon provedbe programa ili projekata za unapređivanje sigurnosti te kvalitete življenja u vrtiću provode se evaluacije u svrhu refleksije, samorefleksije te kontinuiranog unapređivanja prakse.

Bitne zadaće:

1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece: upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje, individualni razgovori i intervjui s roditeljima.

2. Vođenje zdravstvenih kartona

3. Evidencija procijepljenosti

4. Evidencija o pobolu i analiza liječničkih ispričnica, vođenje zdravstvene statistike

5. Antropometrijsko mjerenje i analiza djece - dva puta godišnje

6. Briga o higijeni i zdravlju zubi prema programu zaštite zubi

7. Briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva (u cilju ranog otkrivanja ušljivosti)

8. Uspostavljanje, provođenje i unapređenje dnevnog ritma djece u odnosu na individualne potrebe i dob osiguravanjem optimalnog vremena i uvjeta za odmor, prehranu, kreativnu djelatnost i boravak na zraku.

9. Osiguravanje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora,...)

10. Zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (raznovrsne tjelesne aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru) □

11. Djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi), te navika zdravog života u cjelini.

12. Održavanje i unapređivanje sanitarno – higijenskih uvjeta (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCP sustav,...)

Edukacija djece, roditelja i djelatnika: □

Zdravstveni odgoj djece:

Rujan 2023.g. – procesi adaptacija;

Listopad 2023.g. – prvo antropometrijsko mjerenje; □

Studeni 2023.g. – Tema: „Moji zdravi zubi”, slikovnica u kojoj Hlapić i Gita uče o važnosti mliječnih zuba;

Prosinac 2023.g. - Tema: „Kako je Ješko pobijedio prehladu!” ; higijena ruku, priprema za sezonu gripe i prehlade; □

Siječanj 2024.g. – Tema: „Moje tijelo” – pet osjetila: vid, dodir, okus, miris i sluh; □

Veljača 2024.g. – Tema: „Preventiva karijesa”; □

Travanj 2024.g. – drugo antropometrijsko mjerenje; prigodno obilježavanje Svjetskog dana zdravlja; □

Svibanj i lipanj 2024.g. – Tema: „Nasmiješi se! Posjet zubaru”, kroz slikovnicu Dora istražuje s ciljem oslobođenja straha od posjeta zubaru.

Zdravstveni odgoj roditelja: □

Rujan 2023.g. – organizacija i izvršenje inicijalnih razgovora sa svakim roditeljem novoprimiteljne djece; informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece u jaslice/vrtić, tema: „Zdravstvena prilagodba”, „Evidencija bolesti kod djece u vrtiću ili – zašto trebamo ispričnicu nakon bolovanja”; ostalo po dogovoru i interesima roditelja.

□ **Zdravstveni odgoj odgojitelja:** □

Kontinuirano tijekom godine rad s odgojiteljima koji u grupi imaju dijete s određenim zdravstvenim potrebama (potrebe djece s posebnim prehrambenim navikama, febrilne konvulzije). □

Prva pomoć i pregledi (po potrebi i interesima posebice prije odlaska na izlete, zimovanja ili ljetovanja).

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Našom dugoročnom razvojnom misijom smatramo poticanje cjelovitog razvoja djeteta te življenje i poštivanje dječjih prava, što činimo kroz unaprijeđivanje uvjeta, znanja, uvjerenja, vještina i svakodnevnih navika.

Unatoč nepovoljnim društvenim i ekonomskim okolnostima, njegovat ćemo postignutu kvalitetu života djece i odraslih u vrtiću, te pronalaziti mogućnosti za unaprijeđivanje razine življenja dječjih i ljudskih prava tražeći neiskorištene resurse i uvažavajući suvremene spoznaje znanosti i dobre prakse, postepeno u svakodnevnicu implementirajući načela Nacionalnog kurikuluma.

BITNI ZADACI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE:

1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja u funkciji igre i učenja djece kroz primjenu suvremenih znanstvenih spoznaja o djetetovom razvoju, učenju i potrebama
2. Intenzivno planiranje i praćenje procesa prilagodbe
3. Razvijanje komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada s naglaskom na razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja
4. Razvijanje svijesti o važnosti i potrebi provođenja tjelesnog vježbanja u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja
5. Razvijanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u funkciji rasta i razvoja djetetovih kompetencija pred polazak u školu

1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja u funkciji igre i učenja djece kroz primjenu suvremenih znanstvenih spoznaja o djetetovom razvoju, učenju i potrebama

Prostor soba strukturirat ćemo i mijenjati tijekom godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije. Dugoročni cilj nam je formirati prostorno i socijalno okruženje koje će zadovoljavati potrebe i interese djece, poticati djecu na suradnju, igru i učenje. Centre aktivnosti kontinuirano ćemo obogaćivati materijalima izrađenima u suradnji s djecom i

roditeljima: u odgojnoj skupini, na zajedničkim radionicama i kroz različite oblike suradnje. Zajedničkim dogovorom planirat ćemo odgojno-obrazovni proces prostorno/organizacijski povezanih skupina, na način da se djeci uvijek pruži mogućnost slobodnog cirkuliranja između soba, druge djece, poticaja i aktivnosti. Nastojat ćemo stvarati suradničko ozračje, uspostavljati partnerske odnose te poboljšati suradnički dijalog između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, tijekom trajanja samog procesa. Činit ćemo to i kroz sastanke tjedne refleksije i sjednice Odgojiteljskih vijeća na kojima ćemo se dodatno osposobljavati i osvještavati za bolje slušanje i razumijevanje djece s ciljem podizanja sveukupne kvalitete življenja u ustanovi. Nastavit ćemo i s korištenjem projektnih metoda rada u skupinama budući da takav način rada utječe vrlo povoljno na dijete. Djeca stječu određena znanja i predodžbe, razvijaju sposobnosti te usvajaju određene vještine te se na taj način potiče uspješniji socioemocionalni razvoj djeteta. U projektnom pristupu učenju posebna se pažnja poklanja sljedećim odrednicama: dijete ima mogućnost odabira, načina i smjera teme ili problema koji će istraživati; aktivna je uključenost djeteta; djeca skupljaju informacije, interpretiraju ih i nastoje ih povezati sa svojim ranijim iskustvom i ranijim znanjem; naglasak je na kooperaciji i kolaboraciji djece, uz važnost samorefleksije, samoregulacije i promišljanja. Projekt se uvijek pokreće po interesu djece, prati se i dokumentira te se kasnije prezentira roditeljima i široj zajednici.

2. Intenzivno planiranje i praćenje procesa prilagodbe

Polazak u vrtić stresno je razdoblje i za dijete i za roditelje, jer je to najčešće prvo odvajanje djece od roditelja. Dijete se mora prilagoditi na novu sredinu i nove odrasle te njegova svakidašnja ravnoteža postaje narušena što dovodi do promjena u njegovom ponašanju. Kako bismo djetetu olakšali prilagodbu ključno je pripremiti ga za tu veliku promjenu te mu pomoći da vrati svoju narušenu sigurnost. U ovom procesu podjednaku važnost pridajemo svim sudionicima koji mogu utjecati na tijek procesa prilagodbe: dijete, roditelji, odgajatelji te članovi stručnog tima.

Na početku pedagoške godine, organizira se sastanak za roditelje novoupisane djece. Roditeljima se pružaju informacije o vlastitim obvezama i pravima u okviru pravilnika i zakona o predškolskom odgoju, specifičnostima perioda prilagodbe te o načinima

pripreme za prve dane u ustanovi. Objašnjava im se i njihova uloga u boravku s djetetom prvih dana u skupini (npr. podržati razvoj povjerenja djeteta u odgajatelja, pružiti djetetu sigurnost, pritom ga poticati na istraživanje i igru, ...).

Članovi stručnog tima, u ovom određenom periodu, imaju ulogu praćenja prilagodbe iz vlastitog aspekta kroz kvalitativna i kvantitativna praćenja. Zdravstveni voditelj i pedagog prate primjerenost komunikacije odgajatelj-dijete-roditelj, razvojnu primjerenost i kvalitetu aktivnosti, senzibiliziranost odgajatelja za potrebe djece, prostornu i materijalnu opremljenost te druge važne aspekte. Stručni tim i odgajatelji intenzivnije surađuju po pitanju djece s burnijim reakcijama na period prilagodbe. Po potrebi se u proces uključuju i roditelji kroz individualne razgovore s odgajateljima, članovima stručnog tima te su kontinuirano informirani o tijeku prilagodbe svog djeteta.

U prvim danima prilagodbe, najveću pažnju posvećuje se razvojnim potrebama djece, budući da se (u prve tri godine života djeteta) iznimno važnim smatra odnos privrženosti s odgajateljem te veliku ulogu ima fizička blizina odgajatelja. Kroz čitav proces prilagodbe, primjerenim i raznovrsnim poticajima, nastojimo poticati djecu na igru i istraživanje.

Budući da proces prilagodbe može biti jako stresan i za odgajatelja, po potrebi se organiziraju grupni sastanci na temu prilagodbe te individualni razgovori s odgajateljima (pružanje podrške odgajateljima kroz radionice, literature, izmjenu iskustva...).

3. Razvijanje komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada s naglaskom na razvijanje parterskih odnosa odgojitelja i roditelja

Kroz pedagošku godinu, cilj nam je kontinuirano unaprijeđivati suradnju odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja sa svrhom prepoznavanja i optimalnog zadovoljavanja djetetovih potreba. Odgajatelje ćemo poticati na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima kako bismo podigli kvalitetu njihove komunikacije. Informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima odvijat će se putem individualnih razgovora, grupnih razgovora, roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje i drugih oblika koji se uspostave učinkovitima. Tijekom pedagoške godine, u svakoj odgojnoj skupini održavat će se roditeljski sastanci s temama koje odgojitelji dogovore s roditeljima i članovima stručnog tima. Individualan pristup roditeljima nužan je faktor u ostvarivanju partnerskog

odnosa odgajatelja i roditelja te će se takvi razgovori/konzultacije moći dogovoriti na zahtjev ili želju roditelja. Komunikacija s roditeljima odvijat će se i pismenim putem kroz roditeljske kutiće i edukativne/informativne letke na kojima će roditeljima biti dostupne informacije o: napretku djece, razvojnim karakteristikama, zdravstvenoj zaštiti i prehrani, životu i radu skupine i vrtića te o mogućnostima uključivanja u odgojno-obrazovni proces. Osim klasičnih oblika komunikacije, roditelji se mogu uključiti i u online komunikaciju kao čitatelji ponuđenih sadržaja te slanjem svojih upita, komentara ili sudjelovanjem na forumu.

Očekujemo kontinuiranu interakciju i komunikaciju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, potpuniju razmjenu informacija te uzajamno uvažavanje.

4. Razvijanje svijesti o važnosti i potrebi provođenja tjelesnog vježbanja u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja

Primjerena razina tjelesne aktivnosti u predškolskoj dobi važna je za cjelokupni razvoj djeteta, ali i za očuvanje zdravlja u odrasloj dobi. Stoga je od velike važnosti pomoći djetetu u stjecanju spoznaje o svom tjelesnom stanju te stvaranju navike bavljenja tjelesnim aktivnostima. To činimo kroz svakodnevno promišljanje i osiguravanje različitih materijala i igara na vanjskom prostoru s ciljem što raznovrsnijeg izražavanja, istraživanja i konstruiranja te kroz svakodnevno dogovaranje, planiranje i provođenje različitih sportskih i tjelesnih aktivnosti u sobi dnevnog boravka, vanjskom prostoru i dvorani. Pritom je bitno svestrano i ravnomjerno razvijati sve dijelove djetetova tijela zbog čega je potrebno birati prikladne tjelesne vježbe te valjane metode za poticanje tjelesnog razvoja i to prema: psihofizičkom razvoju djece, karakteristikama grupe i stanju individualnog zdravlja djeteta. Također, i samo trajanje aktivnosti nužno je podrediti mogućnostima djece. Ovakav način učenja te poticanja tjelesnog razvoja i zdravlja u djece vidljiv je u svakodnevnom življenju djece u vrtiću kao i pedagoškoj dokumentaciji skupina te zdravstvenoj dokumentaciji pojedinog djeteta. Dokumentacija nam olakšava praćenje tjelesnog rasta i razvoja djeteta te prezentiranja rezultata roditeljima u svrhu produktivne suradnje. Također, u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja, djecu usmjeravamo i navikavamo na raznovrsnu, ali uravnoteženu prehranu te ih potičemo na pravilno usvajanje i provođenje kulturno-higijenskih navika.

5. Razvijanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u funkciji rasta i razvoja djetetovih kompetencija pred polazak u školu

Priprema djece za školu kontinuiran je i dugotrajan proces koji podrazumijeva rad na svim aspektima djetetova razvoja kako bi ono bilo spremno za sljedeću etapu svoga života – polazak u školu. Osim dobre pripremljenosti za usvajanje akademskih znanja (čitanja, pisanja, matematike) za uspješno školovanje važnu ulogu imaju pažnja i samostalnost djeteta. Tijekom pedagoške godine, odgajatelji imaju vrlo važnu ulogu u svakodnevnom pripremanju djece za daljnji život koju ostvaruju kroz sljedeće aktivnosti: *životno-praktične i radne aktivnosti* vezane uz biološke potrebe: njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje; *raznovrsne igre* - funkcionalne, simboličke igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima; *društvene i društveno zabavne*: druženje više djece, odraslih, zabave, šetnje, svečanosti; *umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija* umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, književnih i dr. djela; *raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta*: pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, plesanje; *istraživačko-spoznajne*: istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje, posjete; *specifične aktivnosti s kretanjem* (tjelesno vježbanje). Kroz provođenja aktivnosti, odgajatelji stavljaju naglasak na:

- vježbanje hotimične pažnje (upućivanjem na sadržaje iz svakodnevnog života),
- razvijanje sposobnosti opažanja i promatranja (poticati djecu da detaljno pričaju o svemu što vide - prilikom šetnje, posjete liječniku i sl.),
- razvijanje socijalnih kompetencija,
- vježbe koncentracije (kod rješavanja raznih zadataka, kao i kod svakodnevnih aktivnosti kao oblačenje, pospremanje sobe i sl.), ali treba voditi računa da koncentracija djeteta prije polaska u školu obično nije dulja od 15 minuta,
- stvaranje pozitivne slike o sebi,
- usvajanje psihomotornih vještina,
- razvoj predpisačkih i predčitačkih vještina (kako bi kasnije dijete lakše usvojilo vještine pisanja i čitanja),
- stvaranje radnih navika (ako su stvorene na vrijeme, dijete će se kasnije lakše koncentrirati na zadatak),
- razvijanje kulturno - higijenskih navika,

- osviještavanje djeteta o promjenama u njegovom životu koje će se dogoditi kada krene u školu,
- poticanje pozitivnih stavova djeteta prema školi i učenju.

Također, bitnom stavkom pripreme djeteta za školu smatramo i upoznavanje djeteta sa školom kao ustanovom još za vrijeme boravka u vrtiću te se s tim ciljem, svake godine, organiziraju posjete djece i odgajatelja obližnjim školama. Djeca imaju priliku upoznati put do škole te im je pruženo iskustvo sjedenja u đačkim klupama, druženja s “prvašićima”, upoznavanja prostorija škole te prisustvovanja školskom satu po izboru. Smatramo da su ova iskustva djeci vrlo korisna te im uvelike olakšavaju prijelaz iz vrtića u školu.

PROGRAMI KOJI SE PROVODE U VRTIĆU:

1) Redovni program

Redovni program namijenjen je djeci od navršene prve godine do polaska u školu. Provodi se kroz cjelodnevni vrtićki i jaslički program. Odgojiteljice imaju slobodu u njegovom kreiranju što znači da smisleno, aktivno i u skladu s najnovijim pedagoškim dostignućima stvaraju pedagošku praksu u vrtiću. Često koriste projektnu metodu rada. Svaki projekt razrađuje se na način da sadržaji i aktivnosti neposrednog rada s djecom zadovoljavaju tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta. U skupinama u kojima su djeca u godini prije polaska u školu, odgojiteljice provode aktivnosti priprema za školu kojima će djeci omogućiti lakši prelazak iz vrtića u školu. U ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa poseban naglasak stavlja se na razvijanje interesa, mogućnosti i želja djeteta te poticanje samostalnosti i razvoja svojih jačih strana do maksimuma. Cilj nam je potaknuti cjelokupan razvoj djeteta kroz kvalitetnu suradnju cijelog kolektiva.

2) Poludnevni program ranog učenja engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika provodit će se od listopada pedagoške godine 2023./2024. Provodit će ga odgojiteljica Dora Žurić, osposobljena za rad u programu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi, na adresi Jarun 50. U program će biti uključena djeca mlađe vrtićke i mješovite vrtićke skupine, a sam program održavat će se kao poludnevni program ranog učenja stranog jezika, u smjeni odgojiteljice-voditeljice programa.

4) Poludnevni program odgoja za održivi razvoj

Program će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine u suradnji sa svim kolegicama. Provodit će ga odgojiteljica Anita Žužul Šnajder, osposobljena za rad u programu odgoja za održivi razvoj s djecom predškolske dobi. Program će se provoditi u Dječjem vrtiću "Frfi", na adresi Jarun 50, tijekom cijele pedagoške godine, u smjeni nositeljice programa – jutarnja smjena: 7:30 – 13:00 h.

U program će biti uključena djeca mlađe vrtićke skupine – djeca u dobi od 3. do 4. godine, konkretno 18 djece (objekt Jarun).

Odgojiteljica će poštivati tipični razvojni ciklus djeteta (dobnu primjerenost), ali isto tako i svako dijete kao pojedinca. Organizacija vremena za odmor, prehranu, aktivnosti te situacijsko učenje djece bit će fleksibilna kao u redovitom programu te često spontana, vođena trenutnim interesima i potrebama djece.

5) Kraći program za poticanje potencijalne darovitosti

Radionica “Frfići-mozgalići” - radionica (diferencirani program u okviru redovitog programa) za darovitu i potencijalno bistru djecu predškolske dobi – nositelj programa: Dječji vrtić „Frfi“ (voditelj: odgajateljica Suzana Vujević).

Testiranje potencijalno darovite djece vršit će se početkom mjeseca rujna od strane psihologa u svrhu selekcije polaznika programa.

6) Programi vanjskih realizatora

Sportski program - kraći sportski program koji se odvija dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, za djecu od 3-7 godina. Nositelj programa je tenis klub “Sport SM”. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Funkcija programa je poticanje i razvoj svijesti o važnosti tjelesnog vježbanja, zdravog, aktivnog i produktivnog načina života, koji je sastavni dio kulture življenja. Temelji se na potrebi djeteta za kretanjem putem igre i zabave kao osnovnoj aktivnosti djeteta u veseloj i opuštajućoj atmosferi. Ciljevi programa su: utjecati na djetetove funkcionalne i motoričke sposobnosti i znanja sukladna djetetovim razvojnim sposobnostima, prevencija pretilosti i regulacija tjelesne težine, prevencija motoričkih deformacija, razvoj pozitivne slike o sebi, usvajanje navika i znanja o pravilnoj prehrani, prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i razvoj samokontrole te učenje socijalnih vještina kroz grupnu dinamiku. Program sporta se odvija u oba objekta.

Ponuda kraćih programa utemeljena je na prepoznavanju i utvrđivanju postojanja interesa djece i roditelja. Kriteriji za formiranje skupina kraćih programa broj su prijavljene djece, dob i predznanje djece te vrijeme dnevnog odmora zainteresirane djece.

7) Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini pred polazak u školu, a provodi se kao integrirani program za djecu mješovite vrtićke skupine. Program pomaže djetetu da razvije vještine potrebne za školu (sjedenje za stolom, slušanje, primanje uputa, prihvatljivo reagiranje...), stvori radne navike i socijalizira se u skupini vršnjaka. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole omogućuju zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Program se provodi tijekom čitave pedagoške godine, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu polaznike redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

PLAN SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA I BLAGDANA

Izvedbeni program ovih aktivnosti dijelovi su programa rada odgojnih skupina. Na razini vrtića obilježavanje pojedinih datuma planiralo se odvijati kroz uključivanje odgojnih skupina u međugrupnu suradnju. Uz tradicionalne datume i prigode, vjerske i državne blagdane, uključit ćemo se i u obilježavanje međunarodno važnih datuma iz područja dječjih prava, održivog razvoja i borbe protiv ovisnosti.

Dani koji će se obilježiti u vrtiću:

MJESEC	DOGAĐAJ
RUJAN	Dan hrvatskih voda Međunarodni dan mira Prvi dan jeseni Međunarodni dan gluhih
LISTOPAD	Međunarodni dan starijih osoba Međunarodni dan nenasilja Dan svih svetih Anđela čuvara Dječji tjedan Svjetski dan zaštite životinja Svjetski dan učitelja Dan neovisnosti Svjetski dan hrane Dan kruha Dan jabuka Svjetski dan štednje
STUDENI	Svi sveti Svjetski dan izumitelja Dan ljubaznosti Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	Sveti Nikola Dan ljudskih prava Prvi dan zime Badnjak/Božić Nova Godina
SIJEČANJ	Sveta tri kralja Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja
VELJAČA	Valentinovo Međunarodni dan materinjeg jezika

	Maškare
OŽUJAK	Dan žena Dan očeva Međunarodni dan sreće Svjetski dan oralnog zdravlja Svjetski dan pripovijedanja Prvi dan proljeća Svjetski dan šuma Svjetski dan voda Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade Uskrs
TRAVANJ	Svjetski dan kazališta Svjetski dan šale Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige Svjetski dan plesa Međunarodni dan odgoja bez batina
SVIBANJ	Dan Sunca Međunarodni dan vatrogasaca Majčin dan Međunarodni dan obitelji Svjetski dan sporta
LIPANJ	Svjetski dan roditelja UN-a Tijelovo Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada Dan očeva Prvi dan ljeta Svjetski dan glazbe Dan državnosti
SRPANJ	Međunarodni dan poljubaca
KOLOVOZ	Međunarodni dan prijateljstva Dan dupina Međunarodni dan mladih

5. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Odgajatelji i članovi stručnog tima i dalje će se usavršavati individualno putem novije pedagoške literature, putem seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te unutar Vrtića putem raznih seminara, radionica i sastanaka.

Ove godine kao i prošlih veliku pozornost ćemo posvećivati provođenju vrijednosti i principa Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani i preškolski odgoj, a posebno ćemo se posvetiti unapređivanju sljedećih područja odgoja i obrazovanja:

1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja u funkciji igre i učenja djece kroz primjenu suvremenih znanstvenih spoznaja o djetetovom razvoju, učenju i potrebama
2. Slobodno izražavanje djece kroz likovnost i nove likovne tehnike
3. Unapređivanje projektne metode rada s djecom
4. Intenzivno planiranje i praćenje procesa prilagodbe
5. Razvijanje komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada s naglaskom na razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja
6. Razvijanje svijesti o važnosti i potrebi provođenja tjelesnog vježbanja u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja
7. Razvijanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u funkciji rasta i razvoja djetetovih kompetencija pred polazak u školu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Oblici suradnje s roditeljima koji će se ostvarivati u Dječjem vrtiću “Frfi”:

1. Roditelji se imaju mogućnost uključiti u život skupine na način da, u dogovoru s odgojiteljicama matične skupine, dođu predstaviti svoje zanimanje, pročitati priču, izvesti kratku radionicu i slično po izboru, određeni dan u tjednu.
2. Roditelji imaju priliku sudjelovati u životu vrtića i izvan same ustanove. Mogu se uključivati u različite izlete i posjete dajući prijedloge, dogovarajući se s odgojiteljicama ili u obliku pratnje te ulozi suorganizatora.
3. Roditeljski sastanci roditelja jedne odgojne skupine, inače se provode minimalno dva puta godišnje – provode ih odgojiteljice i to prema različitim modelima: informativni sastanci, dogovori o organizaciji važnih zbivanja, komunikacijski roditeljski sastanci posvećeni za skupinu aktualnim temama, interaktivne radionice, družanja i svečanosti.
4. Roditeljski sastanci plenarnog tipa, skupina roditelja zainteresiranih za ponuđene teme, nakon kojih se mogu održati i sastanci po skupinama.
5. Individualne konzultacije roditelja i odgojiteljica – obavljaju se u dogovorenom terminu izvan rada u odgojnoj skupini i bez prisustva djece, u pravilu uz prisustvo oba odgojitelja, a po potrebi i člana stručnog tima ili ravnatelja.
6. Suradnja putem pisanih obavijesti i materijala – odgojiteljice redovite uređuju panoe za roditelje ispred soba odgojnih skupina s informativnim i edukativnim sadržajima. Letke slične namjene priređuju stručni suradnici i ravnateljica, ponekad odgojiteljice.
7. Izrađena je web stranica vrtića u svrhu pružanja informacija roditeljima o programima, ponudama i općenito življenju djece u dječjem vrtiću (uvjeti, skupine, prostor, didaktika...).
8. Roditeljima je svakodnevno na raspolaganju mogućnost individualnih razgovora s članovima stručnog tima prema dogovoru.
9. Ravnateljica prima roditelje svakodnevno prema dogovoru ili ukazanoj potrebi, osobito kao je u pitanju hitnost ili posebno stanje roditelja, kada je najbolje odmah reagirati i pokušati dati najbolje rješenje.

7. SURADNJA S DRUGIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

PLAN AKTIVNOSTI OBOGAĆIVANJA REDOVITOG PROGRAMA

Predstave odabiremo sukladno modelu otvorenog planiranja. Cilj nam je da doživljaj predstave podupire interes djece i u tom smislu predstava treba imati snažan odgojno-obrazovni potencijal. Obraćamo se našim dugogodišnjim suradnicima izvođačima i autorima, a otvoreni smo i za nove suradnje. Roditelji na sve načine podupiru predstave u vrtiću i odlazak djece u kazališta. Valorizaciju pedagoškog potencijala predstave obavljaju odgojiteljice i stručni suradnici, a procjenu kvalitete kod odabira i organizaciju aktivnosti vode Osnivač, ravnateljica i pedagoginja.

U skladu s otvorenošću integriranog predškolskog kurikulumu, izlete organiziramo procjenjujući potrebe i interese djece i ponude programa izleta. Usklađujemo organizaciju izleta s financijskim mogućnostima roditelja i programom, projektima, tematskim okvirima kurikulumu jedne ili više odgojnih skupina. Prema tome, u trenutku usvajanja ovog Godišnjeg plana i programa nismo u mogućnosti točno definirati programe izleta, ni odredišta za pojedine skupine. Ovaj dio plana bit će u realizaciji dopunjen prema nastalim potrebama i mogućnostima. Planiramo posjetiti izletišta koja promoviraju ekološki uzgoj hrane i doprinose realizaciji zadaće odgoja za zdrave stilove življenja, a također i odredišta gdje bi doživljaj djece bio poticajan ili bi dopunio njihova znanja i iskustva u odnosu na ono što već znaju i rade.

Ove pedagoške godine planirali smo suradnju sa sljedećim društvenim čimbenicima, te ukoliko se stvori uvjeti onda ćemo ih i ostvariti:

- Agencija za odgoj i obrazovanje: ustrojstvo i realizacija stručnog usavršavanja, napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u struci, polaganje stručnih ispita pripravnika,
- suradnja s OŠ Bartola Kašića – godišnja posjeta školi djece u dobi pred polazak u školu, s ciljem upoznavanja škole kao ustanove, puta do škole, školskih klupa, knjižnice, prisustvovanja školskom satu,

- suradnja s Centrom za socijalnu skrb Trešnjevka – humanitarna akcija za potrebite obitelji
- suradnja s dječjim vrtićima – s ciljem informiranja, učenja te prenošenja novih spoznaja i modernih metoda rada
- suradnja s Učiteljskim fakultetom – pružanje mogućnosti odrađivanja prakse studenata Učiteljskog fakulteta u vrtiću (upoznavanje s odgojno-obrazovnim procesom, s djecom predškolske dobi, radom u skupini, organizacijom, kulturom i načinom funkcioniranja vrtića kao ustanove...),
- suradnja s institucijama za sportske i rekreacijske aktivnosti i agencijama radi provedbe obogaćenih programa (sportska udruga “Sport educa”, škola skijanja Sport4you, Klizački savez,...)
- suradnja sa sportskom školom SM sport - provođenje kraćeg sportskog programa u vrtiću, organizacija izleta (Bio-park Divlje vode, Muzej kukaca u Varaždinu, park prirode Medvednica...) i sportskih edukacija
- stručno-razvojnim centrima za rano učenje stranih jezika i eko-programa - u svrhu kontinuiranog stručnog usavršavanja djelatnika
- dječjim vrtićima koji ostvaruju posebne programe na engleskom jeziku – DV Gajnice, DV Jarun, DV Tatjana Marinić (posjete, prezentacija aktivnosti djece, razmjena ideja: igrokazi, pjesmice, igre na njemačkom jeziku, druženja – s ciljem usvajanja elemenata engleskog jezika, na djeci zanimljive načine, kroz igru i druženje s djecom i odgojiteljima iz drugih vrtića)
- knjižnicom „Staglišće“ – posudba stručne literature te slikovnica na engleskom jeziku
- kazalištem „Trešnja“, “Mala scena”, “Dječja čarobna scena”, muzejima Grada Zagreba i drugim ustanovama iz djelatnosti kulture, s ciljem kulturnog obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa te samim time obrazovanjem i širenjem spoznaja djece predškolske dobi
- školom stranih jezika „Sova“, škola stranih jezika „Smart“
- Domom zdravlja - Zagreb Zapad - edukacije o oralnoj higijeni.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanjem osiguravamo kvalitetu našeg odgojno-obrazovnog rada. Budući da je ono složen proces, provodimo ga uzimajući u obzir brojne i različite aspekte rada. Vršit će ga ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici - sve na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgojitelja (stručnih aktiva, sastanaka tjednih refleksija), te Odgojiteljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete). Vrednovanje će se ostvarivati kroz: praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove, upitnike za djecu, odgojitelje i roditelje (tijekom i na kraju pedagoške godine), dnevnik rada, valorizaciju rada nakon završetka programa, samoevaluaciju, evaluaciju ravnatelja, stručnih suradnika, te zdravstvene voditeljice, kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja, zapažanja i slično. Ankete će obrađivati stručni tim te će se rezultati prezentirati na sastancima Odgojiteljskih vijeća dok se ostala dokumentacija timski analizira na sastancima stručnog tima i tjedne refleksije.

Timskim radom svih sudionika osiguravat će se kvaliteta odgojno-obrazovne prakse budući da se rad temelji na kontinuiranoj razmjeni znanja i iskustava svih sudionika te usmjerenosti ka zajedničkom unapređivanju prakse.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

- praćenje, kontrola, nadzor zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja)
- praćenje, kontrola i nadzor unapređivanja kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića (oprema, sigurnost, zdravlje, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilna organizacija cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, podgrupni rad)
- poticanje i razvijanje spoznaje i navike pravilne komunikacije u socijalnoj interakciji s djecom i odraslima
- procjena kvalitete odgojno-obrazovnog rada svih radnika
- poticanje kvalitete izvedbenog programa, a osobito spoznajne aktivnosti
- poticanje rada sa svrhom i navikama u području brige za sebe i okolinu, te odgoja za održivi razvoj
- osvješćivanje provođenja prava djeteta
- poticanje kvalitetnog rada u području sigurnosti djeteta u prometu, u užem i širem okruženju
- poticanje rada na razvijanju intelektualnih sposobnosti djeteta (pažnje, pamćenja, mišljenja, koncentracije, opažanja, intelektualnih sposobnosti, operiranja količinskim, prostornim i vremenskim odnosima, o elementima prirodnog i društvenog okruženja i njihovim odnosima)
- poticanje rada za nenasilno rješavanje sukoba u skladu s programom vrtića
- poticanje grafomotoričkih i predčitačkih vještina (rad na projektu)
- poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta
- poticanje stvaranja poticajnog okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti
- poticati Program otvorenih vrata
- poticanje i podrška obogaćivanja redovitog programa sadržajima iz culture, športa, jezika i dr.

- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima u pripremi, provođenju i evaluaciji pedagoške prakse
- podržavanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja
- poticanje fleksibilne organizacije rada u svrhu individualizacije odgojno-obrazovnog procesa
- edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima, te provođenje plana i programa rada pripravnika
- u suradnji sa stručnim suradnicima izrađivati izvješća o pripravničkom stažu, evaluaciju i prijavu za stručni ispit
- pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih programa za dijete
- individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece
- pomoć i podrška u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni process u suglasju s odgojiteljima
- evaluacija rezultata odgojnih situacija te prezentiranje rezultata roditeljima
- praćenje indikatora uspješnosti prilagodbe i mijenjanje pedagoške prakse kada je to potrebno
- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz culture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu
- uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih sadržaja i konkretnijih spoznaja djeteta
- izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata
- čitanje stručne literature
- sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

1. Pedagoška obrada djece:

- neposredni uvid u aktivnosti i ponašanje djece tijekom razdoblja adaptacije na vrtić
- praćenje potreba djece i njihove zadovoljavanje u odgojnim skupinama jaslica i vrtića
- posredni uvidi u aktivnosti i ponašanje djece kroz suradnju s odgojiteljima – izgradnja pozitivnih stavova i vrijednosti za kvalitetne odnose s drugom djecom i odraslima (prosocijalno ponašanje)
- opservacija djece s posebnim potrebama neposrednim uvidom u aktivnosti i ponašanja djece

2. Praćenje i unaprijeđivanje prostorno-materijalnog konteksta u svrhu dobrobiti i razvoja djece:

- osvještavanje odgajatelja o važnosti kvalitetno organiziranog prostora te predlaganje organizacije prostora, centara i sadržaja
- promišljanje i predlaganje uvjeta za optimalno funkcioniranje djece (organizacija prostora, ponuda materijala, fleksibilnost vremena aktivnosti, aktualne potrebe i interesi, kvaliteta komunikacije u skupini)
- osiguravanje da centri aktivnosti budu promišljeno raspoređeni kako bi djeci omogućili učenje kroz slobodno kretanje prostorom, interakciju s drugom djecom i odgojiteljima
- uvid u dostupnost, ali i kvalitetu didaktičkih materijala

3. Organizacija sadržaja za obogaćivanje života djece u skupini te sudjelovanje u provedbi organiziranih događanja ili aktivnosti

- organizacija izleta, predstava, radionica, posjeta, itd. unutar i izvan ustanove
- uvid i sudjelovanje u izradi kraćih i posebnih programa

4. Neposredan rad s djecom

- uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu

5. U odnosu na odgojitelje

- praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u osuvremenjavanju i trajnom unaprjeđivanju vlastite odgojno-obrazovne prakse
 - poticanje odgajatelja na samorefleksiju, na uvođenje inovacija i stalno informiranje o novostima u praksi
- osvještavanje odgojitelja o vlastitoj implicitnoj pedagogiji
- promoviranje i demonstriranje suvremenih metodičkih interakcijskih pristupa u odgojno obrazovnom radu (organiziranje radionica za odgojitelje)
- usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje bitnih zadaća
- praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima (konzultacije, informiranje, refleksija, kritičko promišljanje...)
- osvještavanje odgajatelja o važnosti kvalitetno organiziranog prostora
- pomoć u rješavanju problemskih situacija i kontinuirano osnaživanje odgojitelja
- stvaranje ugodnog, partnerskog ozračja
- rad na pedagoškoj dokumentaciji odgojitelja; usmjerenost na kvalitetnije i funkcionalnije načine dokumentiranja procesa
- analiza pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- pomoć i podrška odgojiteljima u interakciji s roditeljima
- predlaganje načina pismene komunikacije s roditeljima
- pomoć odgojiteljima u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka
- poticanje odgojitelja na korištenje različitih vrsta oblika suradnje s roditeljima

6. U odnosu na roditelje

- planiranje i sudjelovanje u aktivnostima za jačanje suradnje s roditeljima na razini ustanove
- izravno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u skupini (predstavljanje zanimanja)
- sudjelovanje roditelja u skupini tijekom prilagodbe djeteta na vrtić
- sudjelovanje roditelja na vrtićkim svečanostima (Božićna ili za kraj godine)
- sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjuja za novoupisanu djecu
- osnaživanje roditelja za roditeljsku ulogu
- individualni pedagoški savjetodavni rad s roditeljima (pomoć u rješavanju eventualnih problema, prijedlozi stručne literature)
- informiranje roditelja o karakteristikama institucionalnog odgoja i obrazovanja koji se u vrtiću provode
- izrada edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike (kutić za roditelje, letci, plakati, itd.)
- organizacija radionica za roditelje u suradnji sa stručnim timom
- izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja
- ankete o ponudi posebnih programa u vrtiću, evaluacija rad

7. U odnosu na stručni tim

- sudjelovanje na sastancima stručnog tima
- sudjelovanje pri upisu djece i formiranju skupina
- zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktivna i radionica
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća

8. U odnosu na društveno okruženje

- suradnja s kazalištima Grada Zagreba, muzejima i drugim kulturnim ustanovama
- suradnja s umjetnicima (mađioničar, glazbenici, glumci,...)
- suradnja sa sportsko-rekreativnim društvima
- organizacija sportskih izleta i aktivnosti
- suradnja sa stručnim institucijama: Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ, Gradski ured, Poliklinikom SUVAG i dr.
- suradnja s ostalim vrtićima i osnovnim školama

9. U odnosu na stručno usavršavanje

- organizacija i provođenje stručnog usavršavanja u ustanovi
- iskustvene radionice, radni dogovori, OV-a sa stručnom temom, individualni rad s odgojiteljima
- praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike
- sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima (skupovi predškolskih pedagoga)
- stručno usavršavanje izvan matične ustanove

10. Ostali poslovi

- priprema Godišnjih planova, Izvješća, statistika i evidencija, te odgojno-obrazovnih programa
- vođenje evidencije rada pedagoga
- ostali zadaci i poslovi po nalogu ravnatelja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

1. Psihološka procjena djece

- psihologijsko utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba i izrada IOOP prema potrebi
- sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama
- upotreba psihologijskih testova i primjena procesne dijagnostike
- procjena razvojnog statusa djeteta
- priprema liste za praćenje razvoja
- priprema liste za praćenje prilagodbe

2. Opservacija u skupini

- opservacija djeteta u odgojnoj skupini kroz aktivnosti te kroz odgovarajuće kraće programe
- praćenje i procjena stjecanja socijalnih, emocionalnih vještina, motoričkih, komunikacijskih i spoznajnih
- praćenje aktivnosti skupine i osiguravanje raznovrsnosti aktivnosti i materijala, razvojne primjerenosti poticaja i aktivnosti te adekvatnih odgojnih postupaka odgojitelja/ica

3. U suradnji s odgojiteljima

- savjetodavni razgovori s odgojiteljima o potrebama pojedinačnog djeteta ili cijele skupine
- zajedničko osmišljavanje aktivnosti i poticaja u skladu s potrebama pojedinačnog djeteta ili skupine
- zajedničko pripremanje na individualne sastanke s roditeljima djece
- planiranje i sudjelovanje u provedbi kraćeg programa za potencijalno darovitu djecu
- sastanci s odgojiteljima u cilju izrade individualnih odgojno obrazovnih planova za djecu s posebnim potrebama, te vrednovanja njihovog provođenja

- konzultacije s odgojiteljima o njihovim opservacijama ponašanja i razvojnog statusa pojedine djece te funkcioniranja odgojne skupine
- savjetodavni razgovori u svrhu rješavanja problemskih situacija u neposrednom radu u odgojnoj skupini ili u drugom području rada
- organizacija i provođenje radionica i predavanja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja

4. U suradnji sa stručnim suradnicima

- sudjelovanje na sastancima stručnog tima
- zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva i radionica
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća
- Pripremanje zajedničkih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima i odgojiteljima

5. U suradnji s roditeljima

- izvješćivanje roditelja o tijeku prilagodbe
- izvješćivanje roditelja o djetetovim razvojnim osobitostima, odstupanjima ili potencijalima
- savjetodavni razgovori s roditeljima o razvojnom statusu djeteta
- preporuke o aktivnostima, poticajima i igračkama prilagođenima razvojnim potrebama pojedinačnog djeteta
- preporuke o adekvatnim odgojnim postupcima i načinima osiguravanja psihološke dobrobiti
- preporučivanje daljnje obrade u specijaliziranim ustanovama, po potrebi
- provođenje roditeljskih sastanaka

6. Individualni rad s djecom

- uspostava bliskog i sigurnog odnosa sa svom djecom u DV-u
- individualni rad s djecom na jačanju slike o sebi, samopoštovanja i ostalih psiholoških mehanizama (pretežito kroz *mindfulness* tehnike)
- samostalan rad s djecom u područjima u kojima se uočavaju odstupanja (grafomotoričko, socio-emocionalno, komunikacijsko itd.) - kroz vježbe, zadatke, razgovor, glumu, crtež, igru

7. Vođenje dokumentacije

- pisanje mišljenja o razvojnim postignućima djeteta
- vođenje pojedinačnog dosjea o djetetu s posebnim potrebama
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima (unutar dokumentacije o djetetu i odgojnoj skupini)
- vođenje Dnevnika rada - evidencije rada stručnog suradnika psihologa

8. Ostali poslovi

- planiranje vlastitog stručnog usavršavanja uz redovito i kontinuirano praćenje recentne literature i znanstvenih istraživanja
- osmišljavanje letaka i plakata s važnim informacijama o djetetovu razvoju i psihološkim potrebama
- osmišljavanje i pomoć u provođenju selekcijskih postupaka pri primanju novih zaposlenika (odabir psihologijskih, selekcijskih instrumenata; osmišljavanje i provođenje selekcijskog intervjua)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA

- organizacija i izvršenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece
- osiguravanje uvjeta i provođenje mjere zaštite u funkciji očuvanja zdravlja djece
- poticanje pravilnog izmjenjivanja dnevnih aktivnosti
- poticanje individualnih potreba za zadovoljavanjem osnovnih fizioloških potreba
- poticanje razvoja svijesti djeteta o vlastitim potrebama i očuvanju zdravlja
- poticanje kontinuiranog praćenja i unapređivanja zdravlja kroz edukaciju djece
- svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja djece te vođenje evidencije bolesti djece
- provjeravanje i poduzimanje preventivnih mjera u očuvanju života i zdravlja djece u uvjetima boravka djece izvan vrtića – organizacija i provedba izleta djece u prirodu i ispravnost vode i hrane, osobne higijene djece
- pružanje primjerene prve pomoći djetetu po potrebi
- praćenje psihofizičkog razvoja i zdravlja djece po svim odgojnim skupinama
- identifikacija i evidencija djece s posebnim potrebama, praćenje razvoja i upućivanje na specijalističke preglede po potrebi
- timski rad i usklađivanje djelovanja na razini vrtića i kontakt s vanjskim suradnicima
- analiza identifikacije i postupka s djecom sa posebnim potrebama na sastancima stručnog tima i ravnatelja
- pomoć odgojiteljima u prepoznavanju potreba u radu s djecom s posebnim potrebama
- izrada individualnih planova praćenja i opservacija djece za koju je ustanovljeno da imaju posebne potrebe u cilju određivanja adekvatnih aktivnosti u suradnji s ostalim članovima tima za što uspješniji psihofizički razvoj djeteta
- tjedno planiranje jelovnika u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari za jedan dan
- nadzor nad primjenom planiranog jelovnika
- tjedno planiranje jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama

- praćenje prehrambenog zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- osmišljanje svakodnevnog boravka djece na zraku, ovisno o mikroklimatskim uvjetima
- organiziranje odgojno-zdravstvenih rekreativnih programa
- grupni edukacijski sastanci s roditeljima sa stručnim temama
- individualne konzultacije s roditeljima
- edukacija odgojitelja sa stručnim temama
- trajno stručno usavršavanje prema Hrvatskoj komori medicinskih sestara.